

## STADGAR JÖNKÖPINGS FILATELIST-FÖRENING

### § 1 NAMN OCH ÄNDAMÅL

Föreningen med namnet Jönköpings Filatelist-Förening är en ideell förening med syfte att främja filateli och posthistoria. Föreningens ambition är att främja samlandet av frimärken, brev och vykort samt att höja medlemmarnas kunskaper om detta.

### § 2 ANSLUTNING

Jönköpings Filatelist-Förening är en självständig förening som är ansluten till Sveriges Filatelist-Förbund. Föreningen har sitt säte i Jönköping.

### § 3 MEDLEMSKAP

Till medlem kan antas var och en som har fyllt 18 år.

Inträdesansökan skall ske skriftligt och hanteras av styrelsen.

På förslag av styrelsen kan föreningen till hedersledamöter i styrelsen kalla medlemmar, vilka har gjort sig förtjänta därav.

Föreningen kan, på styrelsens förslag, till medlemmar kalla personer vilkas medlemskap kunna anses vara föreningen till gagn; medlemsavgiften betalas i detta fall av föreningen.

### § 4 UTTRÄDE

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen ansöka om detta. Medlem som utträder har inte rätt att återfå någon del av erlagda avgifter.

### § 5 UTESLUTNING

Medlem som brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt motverkat föreningens eller förbundets syfte kan uteslutas ur föreningen. Därigenom upphör också eventuellt medlemskap i förbundet. Den uteslutne har rätt att skriftligen överklaga beslutet till föreningens eller förbundets styrelse. Medlem som uteslutits har inte rätt att återfå någon del av erlagda avgifter. Meddelande om uteslutning av medlem skall omgående tillställas förbundsstyrelsen för kännedom.

### § 6 MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgift till föreningen fastställs av ordinarie årsmöte och skall vara inbetald senast den 15 februari. Föreningen vill också verka för att medlem ansöker om medlemskap i Sveriges Filatelist-Förbund. Separat avgift utgår för medlemskap i Sveriges Filatelist-Förbund.

Den som är medlem i mer än en SFF-förening erlägger årsavgift till förbundet endast genom en av dessa föreningar. Befriade från årsavgift till föreningen är personer som har kallats till hedersledamöter i förbundet.

### § 7 STYRELSE

Föreningen väljer inom sig en styrelse som består av sex ordinarie ledamöter och tre suppleanter. Årsmötet väljer ordförande särskilt. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv med vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen äger rätt att med sig adjungera sakkunniga för vissa frågor. Dessa har inte ställning som styrelseledamöter.

Ordföranden väljs för en tid av ett år. Övriga ordinarie ledamöter väljs för en tid av två år, varvid halva antalet väljs varje år. Suppleanter väljs för en tid av ett år. Mandattiden gäller till och med det årsmöte då nya val skall förrättas.

Om styrelseledamot avgår under mandattiden väljs ersättare för den återstående mandattiden vid nästkommande årsmöte.

För beslut i föreningsstyrelsen fordras enkel majoritet. Styrelsen är beslutsfattande då minst fem ledamöter är närvarande. Då styrelsen inte är fulltalig måste minst fem av de närvarande vara ense om fattade beslut.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller i hans ställe vice ordföranden eller om två styrelseledamöter gemensamt fordrar det. Suppleanterna kallas alltid till styrelsens möten. De har dock rösträtt först när de inträder i ordinarie ledamots ställe.

Styrelsen skall leda föreningens verksamhet så att det i § 1 angivna syftet främjas. Styrelsen skall verkställa föreningens beslut och under gemensamt ansvar handha föreningens ekonomiska angelägenheter.

Styrelsen skall till årsmötet avge berättelse över föreningens verksamhet under det gångna verksamhetsåret. Denna skall också tillställas förbundsstyrelsen.

Ordföranden och kassören tecknar var för sig föreningens firma.

## **§ 8 STYRELSENS UPPGIFTER**

Ordföranden eller i hans frånvaro vice ordföranden leder förhandlingarna vid sammanträden och ansvarar för att fattade beslut verkställs.

Är vid sammanträde såväl ordföranden som vice ordföranden frånvarande, utses någon av de närvarande att för tillfället leda förhandlingarna.

Sekreteraren för protokollet vid alla sammanträden, expedierar beslutade skrivelser och redogörelser över sammanträden samt upprättar till varje årsmöte berättelse över verksamheten under senast förflutna år. Kallelsesekreteraren utsänder kallelser och övriga aktuella skrivelser.

Kassören handhar och ansvarar för alla föreningens kassor och för räkenskaper över inkomster och utgifter. De som handhar egna kassor ansvarar själva för dessa.

Cirkulationsföreståndaren leder cirkulationsverksamheten i enlighet med för denna upprättat reglemente. Verksamhetens kassa sköts under eget ansvar.

Bibliotekarien förestår biblioteket över vilket katalog förs, ordnar samlingar och arkiv samt avgiver meddelanden om litteratur av filatelistiskt intresse.

Vid byte av kassör skall revision och inventering omedelbart företas av revisorerna om möjligt i såväl den avgående som nyvaldes frånvaro.

Styrelsen, som vid behandling av viktigare frågor kan tillkalla lämpliga fackmän, skall tillsammans med fackmannens egna uttalanden hänskjuta dylika frågor till föreningens avgörande.

Alla räkenskaper och handlingar ska vara tillgängliga för styrelsen.

Angående ungdomsavdelningens verksamhet hänvisas till stadgar för Sveriges Frimärksungdom.

## **§ 9 REVISORER**

Två revisorer och en suppleant väljs av årsmötet för tiden intill nästa årsmöte. Revisorerna skall granska föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning och skall till årsmötet avge revisionsberättelse.

## **§ 10 VALBEREDNING**

En valberedning bestående av tre ledamöter, varav en sammankallande, väljs av årsmötet för tiden intill nästa årsmöte. Sammankallande ledamot väljs särskilt.

## § 11 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår. Räkenskaperna jämte en av styrelsen avgiven verksamhetsberättelse skall senast den 30 januari varje år överlämnas till revisorerna. Revisionsberättelse skall föreligga senast den 15 februari.

## § 12 ÅRSMÖTE

Ordinarie årsmöte skall hållas senast före februari månads utgång. Kallelse till årsmöte sänds ut senast en månad före årsmötet. Föreligger förslag om stadgeändring skall detta bifogas kallelsen. Årsmötet är beslutsmässigt när kallelse skett enligt bestämmelserna ovan. Beslut fattas med enkel majoritet. Om votering begärs sker röstning öppet, såvida inte slutna röstning begärs. Vid lika röstetal vid öppen röstning gäller den mening som årsmötets ordförande biträder. Vid val och slutna röstning får dock lotten avgöra. Frånvarande medlem får inte rösta skriftligen eller genom fullmakt. Styrelseledamot har inte rösträtt i frågor som rör styrelsens ansvarsfrihet.

Ordinarie årsmöte skall, förutom övriga ärenden som årsmötet beslutar ta upp, behandla följande:

- Årsmötet öppnas.
- Val av ordförande för årsmötet.
- Val av sekreterare för årsmötet.
- Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte årsmötets ordförande justera protokollet
- Föredragning av följande:
  - Styrelsens verksamhetsberättelse.
  - Cirkulationsföreståndarens rapport.
  - Bibliotekariens rapport.
  - Ungdomsavdelningens redogörelse.
  - Auktionskommitténs rapport.
- Föredragning av kassörens redogörelse.
- Föredragning av revisorernas berättelse.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Behandling av motioner och skrivelser.
- Fastställande av föreningens årsavgift för nästkommande år.
- Val av ordförande för tiden intill nästkommande årsmöte.
- Val av tre styrelseledamöter för en tid av två år, intill tiden för detta årsmöte
- Val av två styrelsesuppleanter för tiden intill nästa årsmöte.
- Val av två revisorer för tiden intill nästa årsmöte.
- Val av en revisorssuppleant för tiden intill nästa årsmöte.
- Val av ungdomskommitté.
- Val av valberedning
  - a) sammankallande ledamot
  - b) två övriga ledamöter
- Årsmötet avslutas.

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 1 januari.

Motioner med styrelsens utlåtande över dem, samt förslag från styrelsen, skall sändas ut senast i samband med kallelsen till årsmötet.

## § 13 FÖRENINGSSAMMANTRÄDEN

Föreningens ordinarie sammanträden hålls i Jönköping, på dag och tid som av styrelsen bestämmes, och skall äga rum minst en gång i månaden, med undantag för juni och juli, då inget ordinarie sammanträde hålls.

Kallelse till sammanträde sker på sätt styrelsen eller föreningen bestämmer.

Extra sammanträde skall hållas på tid, som styrelsen bestämmer.

#### **§ 14 UNGDOMSVERKSAMHET**

Föreningens ungdomsavdelning har till uppgift att främja intresset för samlande av frimärken, brev och vykort bland ungdom. Verksamheten bedrivs enligt av SFU (Sveriges frimärksungdom) fastställda stadgar. Till medlemmar i ungdomsavdelningen kan antas ungdom från 7 t o m 25 år.

Föreningen utser en ungdomskommitté som skall ansvara för ungdomsavdelningens arbete.

#### **§ 15 STADGEÄNDRING**

Förslag till ändring av dessa stadgar kan framläggas av styrelsen eller av enskild föreningsmedlem. Förslag skall vara styrelsen tillhanda senast den 1 december. Ändringsförslaget får inte strida mot de stadgar som antagits av Sveriges Filatelist-Förbund.

Förslag till stadgeändring skall sändas till medlemmarna senast i samband med kallelsen till årsmötet, dvs minst en månad före årsmötet.

För ändring av stadgarna fordras minst två tredjedelar av de på årsmötet avgivna rösterna.

#### **§ 16 UPPLÖSNING**

Föreningen kan inte upplösas så länge 10 medlemmar röstar för dess fortsatta existens. För upplösning fordras beslut av två på varandra följande allmänna möten, av vilka det ena skall vara ordinarie årsmöte. Kallelserna till dessa möten skall innehålla uppgift om förslaget till föreningens upplösning.

Tas beslut om föreningens upplösning, får tillgångarna sedan alla skulder blivit betalda och kallelse på okända borgenärer skett, endast användas till av föreningens vid upplösningstillfället fastställt ändamål.